| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | Centro de Formación: | Centro de la Construcción |
| Programa de Formación: | Seguridad y Salud en el Trabajo | No. de Ficha: | 2341812 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Caroline Gonzalez Andrade |
| | Identificación: | 1125086696 |
| | Teléfono: | 3188843570 |
| | E-mail: | Caro1115 1997@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Caroline.Gonzalez06@misena.edu.co |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Montajes Técnicos del Pacífico S.A.S. |
| | Nit: | 900336997 |
| | Dirección: | Cra. 7 Norte # 48N-45 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Katherine Muñoz Linares |
| | Cargo: | Coordinadora SGSST |
| | Teléfono: | 3162986708 |
| | E-mail: | SGSST@Montapac.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Inspecciones de Seguridad | Formato de inspección | 19/01/23 hasta 13/03/23 | Archivo |
| Gestión de proveedores y contratistas | Formato digital | 19/01/23 al 13/03/23 | Carpeta digital |
| Suministro de EPP | Formato FISICO | 19/01/23 al 13/03/23 | Archivo |

**OBSERVACIONES:**

Katherine Muñoz L.

Nombre y Firma Representante Coformador

Caroline Gonzalez

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación<br>Etapa Productiva |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: [X] | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 19-01-23 |
|---|---|---|---|
| | Final: [ ] | | Finalización: 13-03-23 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño | X | | |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | Centro de Formación: | Centro de la Construcción |
| Programa de Formación: | Seguridad y Salud en el Trabajo | No. de Ficha: | 2341812 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Caroline Gonzalez Andrade |
| | Identificación: | 1125086696 |
| | Teléfono: | 3188843570 |
| | E-mail: | Caro1115 1997@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Caroline.Gonzalez06@misena.edu.co |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Montajes Técnicos del Pacífico S.A.S. |
| | Nit: | 900336997 |
| | Dirección: | Cra. 7 Norte # 48N-45 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Katherine Muñoz Linares |
| | Cargo: | Coordinadora SGSST |
| | Teléfono: | 3162986708 |
| | E-mail: | SGSST@Montapac.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Inspecciones de Seguridad | Formato de inspección | 19/01/23 hasta 13/03/23 | Archivo |
| Gestión de proveedores y contratistas | Formato digital | 19/01/23 al 13/03/23 | Carpeta digital |
| Suministro de EPP | Formato FISICO | 19/01/23 al 13/03/23 | Archivo |

**OBSERVACIONES:**

Katherine Muñoz L.

Nombre y Firma Representante Coformador

Caroline Gonzalez

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento